



Ministerie van Justitie en Veiligheid

**Bijlage E5.2 Deelnemer en inhuurbehoefte
Perceel 5 Ministerie van Sociale Zaken en
Werkgelegenheid inclusief RSO**

Europese aanbesteding

**Inhuur Flexibele arbeidskrachten op basis van een
Uitzendovereenkomst ten behoeve van de Rijksoverheid
(IFAR 2026)**

Kenmerk IUC DJI/INEA/NB/2025-2
Versie publicatie aanbesteding

1 Deelnemer SZW inclusief RSO

Deelnemer aan Perceel 5 van de aanbesteding is **Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid** inclusief de Rijksschoonmaakorganisatie (RSO). De deelnemende organisatieonderdelen van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid zijn:

Kerndepartement SZW

Het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid werkt aan eerlijk, gezond en veilig werk in Nederland. Iedereen moet de kans krijgen om mee te doen en zich te ontwikkelen zodat je zelf kunt bijdragen aan je eigen toekomst. Als het tegenzit zorgen we voor een vangnet, en als je met pensioen gaat voor een inkomen. Dat kan alleen in een land waar mensen er voor elkaar zijn.

Wij willen beleid maken dat voor iedereen werkt. We luisteren naar wat er speelt in de samenleving; werken nauw samen met partners, en spelen in op nieuwe ontwikkelingen, nationaal en internationaal. We buigen ons over vragen die niet bepaald tot de gemakkelijkste behoren. Over het sociaal beleid, de toekomst van de verzorgingsstaat en de betaalbaarheid van de ouderdomsvoorziening. Maar ook over de verzorgingsproblematiek en de veiligheid op de werkplek.

We stimuleren de naleving van regels en als er misstanden zijn, treden we op. Het ministerie geeft als werkgever het goede voorbeeld.

Nederlandse Arbeidsinspectie (NLA)

De Nederlandse Arbeidsinspectie is de toezichthouder op het terrein van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. Dat toezicht is gericht op de naleving van de wet- en regelgeving over arbeidsomstandigheden, de arbeidsmarkt, arbeidsverhoudingen en het sociale zekerheidsstelsel. Daarnaast onderzoekt ze de werking van het stelsel van sociale zekerheid en signaleert ontwikkelingen en risico's op de beleidsterreinen van het ministerie van SZW. Ook werkt de Inspectie op het gebied van pgb- en declaratiefraude als opsporingsorganisatie voor het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport.

Rijksschoonmaakorganisatie (RSO)

De Rijksschoonmaakorganisatie (RSO) zorgt vanaf 2016 voor schone, gezonde en prettige werkplekken voor collega's bij de Rijksoverheid. Het vakmanschap van onze medewerkers vormt de basis van onze dienstverlening. Samen met partners binnen en buiten de Rijksoverheid zijn onze medewerkers iedere dag aan het werk in rijksgebouwen door heel Nederland. Als werkgever zorgen wij ervoor dat onze medewerkers zich verder kunnen ontwikkelen in een goede en gezonde baan. Zie voor meer informatie hoofdstuk 3.1 van deze bijlage.

Dienstverlening, Samenwerkingsverbanden en Uitvoering (DSU)

Uitvoering Van Beleid is onderdeel van de directie Dienstverlening, Samenwerkingsverbanden en Uitvoering van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. Binnen dit departement zijn alle onderdelen gericht op dienstverlening en uitvoeringsondersteuning aan derden, organisatorisch bij elkaar ondergebracht. Wij voeren (Europese) subsidieregelingen en andere complexe opdrachten uit voor opdrachtgevers en aanvragers op het gebied van sociaal economisch beleid, in het bijzonder werk en inkomen. Denk hierbij aan Europese subsidies zoals het Europees Sociaal Fonds (ESF), het Europees Globaliseringsfonds (EGF) en de Europese migratie- en veiligheidsfondsen.

Uitvoering Van Beleid is de beheerautoriteit van het Just Transition Fund: het fonds voor een rechtvaardige transitie.

Team Tijdelijk Werk

Team Tijdelijk Werk van O&P Rijk van BZK verzorgt het inhuurproces van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid inclusief RSO.

In hoofdstuk 2 is de inhuurbehoefte van (de onderdelen van) SZW beschreven. Voor de inhuurbehoefte van RSO wordt verwezen naar hoofdstuk 3 van deze bijlage.

2 Inhuurbehoefte SZW excl. RSO

2.1 Omvang gespecificeerd per functie(groep) / schalen

Functiehuis en schalen

Deelnemer werkt met het Functiegebouw Rijk.

De historische inhuur ziet op verschillende functies in schalen 1 tot en met 10. De toekomstige inhuur (die valt onder de met de aanbesteding beoogde Raamovereenkomst) ziet op verschillende functies in schalen 1 tot en met 10.

Historische inhuur versus toekomstige inhuur

De inhuurcijfers van de laatste jaren, zie daarvoor bijlage H5, 'Historische inhuurgegevens P5' laten zien dat de inhuuromvang in 2023 is gestegen en in 2024 weer is gedaald. De verwachte raming laat een stijging zien ten opzichte van 2024. Verklaring hiervoor is volgens Deelnemer dat de Nederlandse Arbeidsinspectie NLA een ruime raming heeft opgenomen.

De raming van de totale toekomstige inhuuromvang onder de beoogde Raamovereenkomst staat in paragraaf 1.9.5 Beschrijvend Document. Voor een gedetailleerde raming met een uitsplitsing naar (relevante onderdelen/diensten van) Deelnemers binnen Perceel 5 wordt verwezen naar Bijlage F 'Overzicht raming per Deelnemer'.

Wat betreft de verdeling van de totale inhuur over de verschillende functies / schalen kan ervan uitgegaan worden dat deze naar rato ongeveer gelijk blijft ten opzichte van de historische inhuur.

Het is echter mogelijk dat de daadwerkelijke inhuur(verdeling) gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst toch hiervan afwijkt.

Bijzonderheden

Er zijn op dit moment geen bijzonderheden bekend.

Vaste urenomvang / flexibiliteit

Er kan rekening mee worden gehouden dat de Nadere Overeenkomsten op basis waarvan Uitzendkrachten worden ingezet in beginsel een vaste urenomvang hebben. Voor historische informatie over het aantal gewerkte uren per week zie bijlage H5, 'Historische inhuurgegevens P5'. De verwachting is dat dit in de toekomst niet zal wijzigen.

Omvang overname / indiensttreding Uitzendkrachten

Wat betreft de indiensttreding van ingehuurd Uitzendkrachten kan Deelnemer geen indicatie geven, omdat er geen beleid omtrent verambtelijking is.

Pools/Poolmanagement

Er is geen sprake van een Pool en Poolmanagement.

2.2 Inzet Uitzendkrachten bij de verschillende onderdelen van Deelnemer

In hoofdstuk 1 van deze bijlage staan de verschillende organisatieonderdelen van Deelnemer. Uitzendkrachten kunnen worden ingezet bij al deze organisatieonderdelen.

Voor de toekomstige inhuurbehoefte kan er rekening mee worden gehouden dat de verhouding van inzet van Uitzendkrachten over de verschillende onderdelen van Deelnemer ongeveer gelijk blijft.

2.3 Locaties

Locaties en zwaartepunten

De inzet van Uitzendkrachten is nodig op Locaties verspreid over Nederland. Gedetailleerde informatie over de historische inhuur per Locatie staat in bijlage H5, 'Historische inhuurgegevens P5'. Hieruit volgt het beeld van historische inhuur wat betreft zwaartepunt van Locaties voor alle onder de huidige raamovereenkomst ingehuurde uitzendkrachten, dus zonder onderscheid per functie:

Verreweg de meeste inhuur in regio Den Haag (postcode begint met 25);

Na regio Den Haag in afnemende mate:

- Utrecht, Croeselaan 15, 3521 BJ
- Ter Apel, Ter Apelervenen 3, 9561 MC
- Groningen, Cascadeplein 10, 9726 AD
- Arnhem, Pels Rijckenstraat 1, 6814 DK
- Amsterdam, Radarweg 60, 1043 NT
- Eindhoven, Karel de Grotelaan 4, 5616 CA

In hoeverre de toekomstige inhuur op de verschillende Locaties vergelijkbaar zal zijn met de historische inhuur is niet geheel te voorspellen. Dat ook in de toekomst veel Uitzendkrachten nodig zijn in de regio Den Haag is in elk geval wel de verwachting. Verder heeft Deelnemer geen reden om aan te nemen dat de inhuurverdeling over de verschillende Locaties anders zal zijn dan in het verleden.

3 Inhuurbehoefte Rijksschoonmaakorganisatie (RSO)

3.1 RSO

In 8 jaar tijd is de Rijksschoonmaakorganisatie (hierna RSO) uitgegroeid naar een organisatie met ruim 1.750 medewerkers (waaronder bijna 1.600 schoonmakers en voorwerkers) en meer dan 600 panden die worden schoongemaakt. Panden van de Rijksoverheid, Eerste Kamer, Tweede Kamer en Raad van State. Onze focus ligt de komende periode op de doorontwikkeling van de (interne) processen en de organisatiestructuur, zodat we toekomstbestendig en stabiel blijven.

Het ontstaan van de RSO komt voort uit het besluit om de schoonmaakdiensten van de rijksgebouwen in eigen beheer uit te voeren. Het rijk wil als werkgever het goede voorbeeld geven door medewerkers in lagere loonschalen zelf ook in dienst te nemen. De Rijksschoonmaakorganisatie is de schoonmaakdienstverlener van en voor de Rijksoverheid. Samen met andere dienstverleners zetten we ons dagelijks in voor een schone, gezonde en prettige werkplek voor de collega's binnen het Rijk. We doen dit vakkundig, klantgericht, betrouwbaar en kostenbewust. Om kwaliteit te kunnen bieden, houden we rekening met de beleving die mensen hebben van hun werkomgeving.

Resultaten bereiken we door heldere communicatie met de opdrachtgevers, een collegiale samenwerking tussen onze schoonmaakteams, collega's en partners binnen het Rijk én transparantie over onze dienstverlening. De RSO staat voor een duurzame, doelmatige en respectvolle inzet van mensen, materialen en middelen. Het vakmanschap van onze medewerkers vormt de basis van onze dienstverlening en binnen de organisatie hebben zij de ruimte om zich hierin verder te ontwikkelen. Als werkgever biedt de RSO elke medewerker een goede, gezonde en plezierige baan.

De RSO is gepositioneerd onder de plaatsvervangend secretaris-generaal (pSG) van SZW, die eindverantwoordelijk is voor het functioneren van de RSO. De staf van de RSO is gevestigd in Den Haag, de operationele uitvoering van de werkzaamheden vindt plaats door het hele land.

De RSO wordt aangestuurd door de Directeur, ondersteunt door het Hoofd Operatie en het Hoofd Bedrijfsvoering & Bestuursondersteuning ondersteuning.

Let op: In het licht van deze opdracht is vermeldenswaardig dat RSO gebruik maakt van uitzendkrachten voor de functie Medewerker Schoonmaak middels een separate raamovereenkomst. Deze behelst schoonmaakfuncties op één bij RSO voorkomende functie in de cao Rijk-schaal 1 en valt buiten scope van onderhavige opdracht. Voor onderhavige opdracht ligt de focus op meewerkend voorman/-vrouw (cao Rijk-schaal 3), (ambulant)objectleiders (cao Rijk-schaal 5) en staffuncties schaal 6 t/m 10.

De staffuncties bevinden zich binnen de clusters:

- HR
- P&C
- Communicatie
- Financiën, Facilitair en inkoop
- Algemene bedrijfsondersteuning
- ICT

3.2 Inhuurbehoefte: Omvang gespecificeerd per functie(groep) / schalen

Functiehuis en schalen

De RSO werkt met het Functiegebouw Rijk.

De historische inhuur ziet op verschillende functies in schalen 3 tot en met 10. De toekomstige inhuur (die valt onder de met de aanbesteding beoogde Raamovereenkomst) ziet op verschillende functies in schalen 3 tot en met 10.

Historische inhuur versus toekomstige inhuur

De inhuurcijfers van de laatste jaren, zie daarvoor bijlage H5, 'Historische inhuurgegevens P5' laten zien dat de inhuuromvang de laatste jaren stabiel is geweest. Verklaring hiervoor is volgens de RSO dat het zwaartepunt van de inhuur ligt op een eigen overeenkomst t.b.v. schoonmaakfuncties in cao Rijk-schaal 1 die valt buiten scope van deze opdracht. Zie ook 'Bijlage I5.2 Buiten de scope P5 SZW incl. RSO'.

De toekomstige inhuur (die valt onder de met de aanbesteding beoogde Raamovereenkomst) zal naar verwachting gelijk zal blijven ten opzichte van de historische inhuur.

De raming van de totale toekomstige inhuuromvang onder de beoogde Raamovereenkomst staat in paragraaf 1.9.5 Beschrijvend Document. Voor een gedetailleerde raming met een uitsplitsing naar (relevante onderdelen/diensten van) Deelnemers binnen Perceel 5 wordt verwezen naar Bijlage F 'Overzicht raming per Deelnemer'.

Wat betreft de verdeling van de totale inhuur over de verschillende functies / schalen kan ervan uitgegaan worden dat deze naar rato ongeveer gelijk blijft ten opzichte van de historische inhuur.

- Dit betekent dat de belangrijkste functies /schalen waarop de RSO onder de beoogde Raamovereenkomst zal inhuren zijn: (ambulant) objectleiders, inkoopmedewerker, administratief medewerker financieel en hr ondersteuner;
- De behoefte aan inzet van Uitzendkrachten voor de RSO is relatief laag. De verwachting is dat deze behoefte voor de toekomst niet anders zal zijn;
- De functieprofielen waarvoor RSO Uitzendkrachten inhuurt zijn (vrijwel) uitsluitend functies in risicopremiegroep 1 (kantoorsector, administratief en paramedisch) en niet of nauwelijks functies in risicopremiegroep 2 (technisch, productie, industrieel, logistiek en overig).

Het is echter mogelijk dat de daadwerkelijke inhuur(verdeling) gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst toch hiervan afwijkt.

Bijzonderheden

Er zijn geen bijzonderheden.

Vaste urenomvang / flexibiliteit

Er kan rekening mee worden gehouden dat de Nadere Overeenkomsten op basis waarvan Uitzendkrachten worden ingezet in beginsel een vaste urenomvang hebben. Voor historische informatie over het aantal gewerkte uren per week zie bijlage H5, 'Historische inhuurgegevens P5'. De verwachting is dat dit in de toekomst niet zal wijzigen. Er is nauwelijks sprake van inzet op basis van een wisselend aantal uren per week.

Omvang overname / indiensttreding Uitzendkrachten

Uitzendkrachten kunnen enkel via het reguliere sollicitatieproces in dienst komen van de RSO.

Pools/Poolmanagement

Er is geen sprake van een Pool en Poolmanagement.

3.3

Locaties

Locaties en zwaartepunten

De inzet van Uitzendkrachten kan nodig zijn op Locaties verspreid over Nederland. Gedetailleerde informatie over de historische inhuur per Locatie staat in bijlage H5, 'Historische inhuurgegevens P5'. Hieruit volgt het beeld van historische inhuur wat betreft zwaartepunt van Locaties voor alle onder de huidige raamovereenkomst ingehuurde uitzendkrachten, dus zonder onderscheid per functie: Verreweg de meeste inhuur in Den Haag.

In hoeverre de toekomstige inhuur op de verschillende Locaties vergelijkbaar zal zijn met de historische inhuur, is de verwachting in elk geval wel dat ook in de toekomst veel Uitzendkrachten nodig zijn in de regio Den Haag.